



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
**CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"**  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
Ministero dell'Università e della Ricerca

DECRETO DEL PRESIDENTE  
n. 06/2026 del 04.03.2026

IL PRESIDENTE

VISTI

- l'art. 1, commi da 47 a 53 della Legge 549 del 28.12.1995, Legge di accompagnamento alla Legge Finanziaria 1996 che ammette l'utilizzo, nell'ambito dei sistemi vigenti di pagamento, della Carta di Credito da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.M. del Ministro del Tesoro n° 701 del 09.12.1996 rubricato "Regolamento recante norme per la graduale introduzione della Carta di Credito, quale sistema di pagamento, nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche, in attuazione dell'art. 1, commi 47,48,49,50,51,52,53, della legge 28.12.1995 n° 549";
- l'art. 27 del vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici Conservatorio "Gaetano Braga" che rinvia ad apposito Regolamento le modalità di utilizzo delle Carte di Credito;
- il Decreto del Presidente 02 del 12.01.2023 ivi richiamato solo per le parti non incompatibili con le nuove normative e con il presente Regolamento;
- gli Artt. 137 e 139, comma 1, del D.lgs. 174/2016 recante Codice di giustizia contabile e le successive modifiche e integrazioni;
- la circolare del Segretariato Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca del 29.01.2026;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 06.12.2022 e del 02.03.2026 che ha approvato il presente Regolamento.

DATO ATTO

- che per tutto quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alle norme in materia di contabilità degli Enti Pubblici, alle norme al Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza ed altri Regolamenti del Conservatorio Braga.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
**CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"**  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
Ministero dell'Università e della Ricerca

DECRETA

IL REGOLAMENTO  
D'ISTITUTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO

**Art.1**

**Premesse**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente Decreto.

**Art.2**

**Esecuzione di spese**

1. La Carta di Credito è uno strumento per il pagamento delle spese di cui al successivo comma 2, eseguite sul territorio nazionale ed all'estero dai soggetti indicati nell'art. 3.
2. L'uso della Carta di Credito, nel limite di utilizzo disposto ed in conformità con le procedure ed i processi protempore vigenti, è consentito qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, per l'esecuzione dei pagamenti relativi a spese di:
  - beni e servizi in economia disciplinati dal relativo Regolamento;
  - di rappresentanza, di organizzazione e partecipazione a convegni e seminari;
  - trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale abilitato all'uso della Carta di Credito in Italia e all'estero;
  - acquisti motivati e indifferibili effettuati nell'ambito del commercio elettronico.
3. Può, altresì, provvedersi al pagamento dei pedaggi autostradali per gli automezzi autorizzati, tramite tessere di transito e supporti informatici, applicando in quanto compatibili le medesime norme previste per l'uso delle Carte di Credito.
4. In tutti i casi, l'utilizzatore dovrà esplicitamente dettagliare le ragioni per le quali non è stato possibile ricorrere alle procedure ordinarie.
5. Le spese, inoltre, per essere considerate ammissibili non possono avere carattere continuativo, ripetitivo o abituale e non possono essere effettuate presso lo stesso operatore economico e devono riguardare acquisti non procrastinabili.
6. Sono escluse dalle spese ammissibili le operazioni di prelievo di denaro contante e quelle che prevedano un addebito rateale.

**Art.3**

**Titolari delle Carte di Credito**

1. I titolari della Carta di Credito possono essere: il Presidente, il Direttore, il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria.
2. La Carta di Credito è uno strumento di pagamento, strettamente personale, e non può essere in nessun caso utilizzata da altri o da terzi.

**Art.4**

**Attivazione - Durata - Revoca**

1. La Carta di Credito è rilasciata dalla Banca a nome di ciascuno dei titolari avente diritto che ne facciano espressamente richiesta.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
**CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"**  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
Ministero dell'Università e della Ricerca

2. Rientra nella sola competenza del Direttore di Ragioneria l'adozione dei provvedimenti per la fase di attivazione del servizio.
3. Il periodo di validità deve risultare su ogni Carta di Credito.
4. L'utilizzo della stessa è limitata al periodo di titolarità della carica ricoperta. Entro il termine di scadenza del periodo di validità della carta, la Banca provvederà a consegnare al Conservatorio le nuove carte, salvo esplicita rinuncia da parte del Conservatorio stesso.
5. La revoca, sospensione o limitazione d'uso della Carta di Credito e delle tessere di transito per il pedaggio autostradale sono di competenza del Direttore di Ragioneria.

**Art.5**

**Limite di utilizzo**

1. Il titolare della Carta di Credito la utilizza secondo quanto stabilito nel contratto-tipo, copia del quale deve essergli consegnato.
2. Ogni carta emessa ha un massimale di spesa che verrà indicato dal Conservatorio alla Banca e che comunque non potrà eccedere la somma di € 2.500 (duemilacinquecento/00) mensili, salvo deroghe espressamente motivate. Il massimale di spesa è vincolante per il Titolare.

**Art.6**

**Modalità di utilizzo**

1. La Carta di Credito può essere utilizzata esclusivamente dal Titolare al cui nome è rilasciata e non può essere ceduta in uso a terzi in nessun caso.
2. Il Titolare non può utilizzare una Carta di Credito scaduta, revocata o denunciata come smarrita o sottratta.
3. Il Titolare deve apporre la propria firma sul retro della carta, compresa quella eventualmente rilasciata in sostituzione nel caso di rinnovo, smarrimento o furto. Il titolare deve sottoscrivere con la stessa firma apposta sulla carta le fatture e/o ricevute fiscali rilasciate dai fornitori e lo scontrino emesso dalla macchina validatrice attestante la transazione eseguita. L' esercente convenzionato ha la facoltà di chiedere l'esibizione di un documento di riconoscimento, annotandone gli estremi. Le fatture e/o le ricevute fiscali devono essere intestate al Conservatorio.
4. Utilizzando la Carta di Credito è possibile provvedere al pagamento per l'acquisto di beni e servizi tramite commercio elettronico, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie.
5. Il Titolare della Carta di Credito è obbligato ad adottare misure di massima cautela per la custodia ed il buon uso della carta ed è personalmente responsabile nei confronti del Conservatorio Braga di Teramo, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile.

**Art.7**

**Gestione della spesa**

1. I pagamenti, anche informatici, sono addebitati sul c/c bancario intestato al Conservatorio.



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
**CONSERVATORIO "GAETANO BRAGA"**  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
Ministero dell'Università e della Ricerca

**Art. 8**

**Smarrimento e furto**

1. In caso di smarrimento o furto della carta, il Titolare è tenuto sotto la propria responsabilità a darne immediata notizia telefonica o a mezzo PEC alla Banca e al Conservatorio, nonché presentare denuncia alle autorità di pubblica sicurezza come previsto dal contratto tipo stipulato.

**Art. 9**

**Rendicontazione delle spese**

1. Il Titolare della carta di credito è tenuto a far pervenire mensilmente, entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute, all'Ufficio Ragioneria, apposito riepilogo, contenuto nel limite di spesa di cui all'art. 5 comma 2, corredato della prescritta documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute e/o fatture rilasciate dai fornitori di beni e/o servizi attestanti l'utilizzo della carta stessa.
2. La banca provvede ad inviare all'Ufficio contabile del Conservatorio, in forma cartacea e se richiesto su supporto elettronico, un estratto conto individuale a nome del Titolare di ogni singola carta, ed estratti conto riassuntivi di tutte le operazioni effettuate con i dettagli suddivisi per singola carta di credito.

**Art. 10**

**Revoca, sospensione o limitazione all'uso della Carta**

1. Il titolare della Carta è tenuto alla restituzione della stessa per l'attivazione della procedura di revoca che potrà altresì essere attivata al venir meno delle ragioni per l'utilizzo della stessa.
2. L'autorizzazione all'utilizzo della Carta può essere altresì revocata anche per il mancato rispetto dei termini di presentazione del rendiconto, trascorsi trenta giorni dalla contestazione della mancata presentazione.
3. Il titolare non può utilizzare, fatta salva ogni azione di recupero e rivalsa da parte del Conservatorio, una carta revocata o sospesa a titolo del presente regolamento.

**Art. 11**

**Controlli e segnalazioni**

1. Ogni irregolarità o abuso deve essere tempestivamente segnalata al Direttore di Ragioneria per gli adempimenti necessari e consequenziali.

**Art. 12**

**Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento, composto di articoli dodici (12), è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 02.03.2026, viene adottato con Decreto del Presidente ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.



Il Presidente  
M<sup>o</sup> Marco Renzi